

令和4年度補正予算

文部科学省 中小企業イノベーション創出推進事業 (SBIR フェーズ3)

宇宙分野（事業テーマ：民間ロケットの開発・実証）

公募要領

【公募受付期間】

2023年7月28日（金）～2023年9月5日（火）12時

【ご注意】

本事業への応募は「府省共通研究開発管理システム（e-Rad）」で行います。

なお、e-Radの使用にあたっては、事前に「機関の登録」「研究者の登録」が必要となります。登録手続きに日数を要する場合がありますので、2週間以上の余裕をもって手続きを行って下さい。

令和5年7月

文部科学省

一般社団法人 低炭素投資促進機構

目 次

1. 補助事業の目的・対象等について	3
(1) 中小企業イノベーション創出推進事業の目的	3
(2) 補助対象事業の概要	3
(3) 補助要件	5
(4) 事業実施体制（共同申請について）	6
(5) 補助率について	7
(6) 補助対象経費	7
(7) 事業フェーズ毎の採択予定件数及び補助金交付申請額等	9
(8) 本事業の統括・管理、フォローアップスキーム	10
2. 補助事業者の要件・義務等	11
(1) 補助事業者の要件	11
(2) 補助事業者の義務	15
3. その他（留意事項等）	17
4. 応募申請書類の提出について	18
(1) 提出方法	18
(2) 提出書類	20
(3) 提出期限	20
5. 採択の審査及び結果通知について	20
(1) 採択時の主な審査内容	20
(2) 採否の通知等	22
(3) 採択スケジュール	22
(4) その他	22
(5) 公募説明会	23
(6) 問い合わせ先	23
修正履歴	24

1. 補助事業の目的・対象等について

(1) 中小企業イノベーション創出推進事業の目的

革新的な研究開発を行う中小企業（以下「スタートアップ等」という。）による研究開発を促進し、その成果を国主導の下で円滑に社会実装し、我が国のイノベーション創出を促進するための制度（以下「SBIR 制度」という。）において、スタートアップ等が社会実装に繋げるための大規模技術実証事業（フェーズ3 事業）を実施する場合に、補助金の交付を受けて造成する中小企業イノベーション創出推進基金を活用して、その経費の全部又は一部を補助することで、我が国におけるスタートアップ等の有する先端技術の社会実装の促進を図ることを目的とします。

(2) 補助対象事業の概要

本補助金の対象となる事業（補助対象事業）は、以下に提示する研究開発課題（以下「テーマ」という。）を解決するために必要な革新的な新技術（※）を有する代表スタートアップ又は当該新技術を有する代表スタートアップの技術を活用したコンソーシアムによる大規模技術実証事業です。

※スタートアップ等が有する革新的な新技術の技術成熟度（TRL¹）を原則としてレベル5以上から、社会実装が可能となるレベル7まで引き上げる計画であることが申請において必要となります（原則として申請時点でレベル4が完了していることを前提とします）。

事業テーマ	民間ロケットの開発・実証
背景・目的	<ul style="list-style-type: none">・安全保障や経済社会における宇宙システムの役割が拡大する中、我が国だけでも今後 10 年間で 100 機以上の衛星打ち上げ需要が見込まれており、宇宙輸送市場が拡大している。また、昨今の国際情勢の不確実性に伴い、国内での打ち上げ需要は一層高まっている。こうした打ち上げ需要に応えるとともに、我が国として、将来も含めた自立的な宇宙アクセス手段を失わないようにするには、我が国の企業が、国際競争力のある民間ロケットを開発・事業化することが不可欠である。一方、現時点で我が国は、国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構（以下、「JAXA」という。）が開発する基幹ロケットを除き、民間企業における宇宙輸送事業の展開には至っていない。近年、宇宙輸送に挑戦するスタートアップ企業が複数生まれてきている中、優れたスタートアップ企業の事業化・成功を後押しするための資金や政府調達、JAXA の技術的支援、関係府省の制度的支援等が今まさに必要な状況である。・このため、令和 9 年度（2027 年度）をターゲットに、国際競争力を持ったロケットの開発・飛行実証を行うスタートアップ企業を支援する。

¹ Technology Readiness Level。NASA によって作られた特定の技術の成熟度レベルを評価するために使用される指標であり、原則当該指標により技術成熟度を判断。

想定アウトプット	<ul style="list-style-type: none"> ・令和7年度（2025年度）中までに、宇宙機の一部を構成するサブシステム開発試験（システム開発、構造・機構系開発、推進系開発、アビオニクス開発等を想定）（TRL5）を完了 ・令和9年度（2027年度）中までに、サブシステムの実機サイズの製作・試験（TRL6）、実機製造及び飛行実証（TRL7）を完了
補助予定額	総額 350 億円（支援開始当初は 4 件程度、最終段階では 2 件程度を支援予定）※ステージゲートを通じて、支援対象事業者を順次絞り込み。
補助期間	最長、令和9年度（2027年度）末まで
事業テーマ全体としてのアウトカム目標（当該開発・実証成果により実現を目指す経済社会へのインパクト）	<ul style="list-style-type: none"> ・我が国の宇宙輸送需要を見ると、今後 10 年間で国内商業衛星を 100 機以上上げることが見込まれている。また、政府衛星の打上げについては基幹ロケットを優先的に使用していくが、衛星サイズの小さなもの等については民間ロケットの活用も期待される。このため、令和9年度（2027年度）までに、基幹ロケット（H3ロケット、イプシロンSロケット）とは別に、国内の民間ロケットが開発されることで、令和10年度（2028年度）以降、国内の全ての政府衛星及び商業衛星が、基幹ロケット及び国内民間ロケットを用いて打ち上げを検討することが可能となるとともに、海外需要を取り込むことを目標とする。 ・本事業を通じて、我が国として自立的な宇宙輸送システムを確保することにより、宇宙基本計画が掲げる「宇宙機器と宇宙ソリューションの市場を合わせて、2020年に4兆円となっている市場規模を、2030年代の早期に2倍の8兆円に拡大していく」ことに貢献するとともに、本事業の対象企業が、世界の宇宙関連市場（ロケット打上げサービス以外も含む）において、本事業における投資額の8倍以上の累計売上高（米国SBIR投資による成果実績と同等以上）を獲得していくことを目指す。
政府調達等実証技術の社会実装へ向けた政府の取組方針	<ul style="list-style-type: none"> ・試験機の飛行実証に成功し、条件を満たす宇宙輸送機については、JAXA や文部科学省、内閣府、経済産業省、防衛省等の取組において、衛星等打上げのサービス調達を進めていく予定。（JAXA や関係府省も参画するフォローアップ委員会等において、政府調達の方針を調整するとともに、打上げ実現に必要な制度的課題や環境整備についても対応に向けた検討を進めていく予定。）
関連する宇宙基本計画（令和5年6月13日閣議決定）の記述	<p>2（4）宇宙活動を支える総合的基盤の強化</p> <p>i. 目標</p> <p>宇宙輸送システムの高度化、スペースデブリ対策及び宇宙交通管理の推進、技術・産業・人材基盤の強化等を図ることで我が国の宇宙産業エコシステムを再構築し、更に発展させていく。</p> <p>ii. 将来像 (a) 宇宙輸送</p> <p>新型の基幹ロケットである H3 ロケット及びイプシロン S ロケットの打上げ成功の実績を積み重ねた上で、2020 年代後半には、高頻度な打上げとより大きな輸送能力、より安価な打上げ価格を実現する宇宙輸送システムを、基幹ロケットと民間ロケットを通じて、我が国全体で構築する。それにより、政府衛星に加え、安全保障や防災・減災、国土強靱化等の社会インフラに活用される我が国の商業衛星と海外の衛星を打ち上げる。</p>

	<p>3 (4) 国際競争力を持つ企業の戦略的育成・支援</p> <p>スタートアップ企業については SBIR 制度等を通じた支援を行うほか、リスクマネー供給において、開発支援、サービス調達を実施する政府当局が、政府支援の対象・内容・評価について对外発信を強化し、政府系・民間ファンドや金融機関と意思疎通を図ることで、官民協調した効果的な支援を目指す。</p> <p>4 (4) 宇宙活動を支える総合的基盤の強化に向けた具体的アプローチ</p> <p>(a) 宇宙輸送</p> <p>【民間ロケットを担う事業者の開発・事業支援】</p> <p>我が国全体で打上げ能力の強化、即応性・機動性の向上を図るため、民間ロケットを担う事業者の開発・事業支援に取り組むとともに、政府衛星の打上げについても、当該衛星のサイズや打上げのタイミング等に応じて、民間ロケットによる輸送サービスを活用する。このため、国内でロケット開発に取り組む事業者が、国際競争力を持ったロケットを開発できるよう、国等による SBIR 制度やアンカーテナンシー、JAXA による技術・知見の提供及び施設設備の供与などを通じて、国内でロケット開発に取り組む事業者の開発・事業支援を拡充する。その際、宇宙輸送市場で勝ち残る意志と技術力を有する事業者を選抜し、集中的に支援することにより、国際競争力を持たせることに留意する。</p>
--	--

(3) 補助要件

補助対象事業の補助要件は、以下の通りです。

要件	内容
テーマ要件	<ul style="list-style-type: none"> ・ 実施計画が本項 (2) に示す内容に対応した計画となっていること (事業テーマ、目的、想定アウトプットを満たすと共に、事業テーマ全体としてのアウトカム目標の達成や、宇宙基本計画の記載を十分意識した内容となっていること)
体制要件	<ul style="list-style-type: none"> ・ 補助事業の実施体制が、以下の3つのいずれかに該当すること。詳細は、本項 (4) に記載している。 <ol style="list-style-type: none"> ① 原則設立 15 年以内の革新的な研究開発を行うスタートアップ等 (以下、代表スタートアップ) による単独の申請。 ② 代表スタートアップを中心としたコンソーシアムの申請。 ③ 代表スタートアップを中心としたコンソーシアム、かつ、その他のスタートアップ、中小企業、みなし大企業による共同提案の申請。
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・ 交付決定は、採択審査及びステージゲート審査の結果等を踏まえ、フェーズ毎 (ただしフェーズ 3 は原則前半・後半に分かれる) で実施する。各フェーズの交付決定後に、文部科学省等が設置する委員会等において実施計画の承認を得た上で、その計画に沿った技術実証をすること。委員会等で指定等があった場合は、実施計画に反映すること。

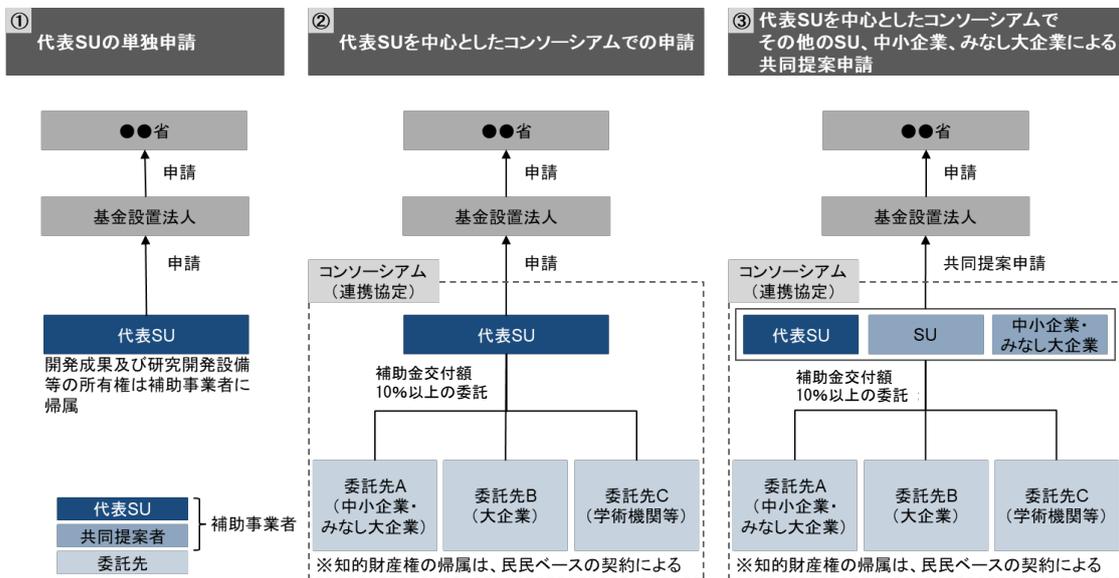
	<ul style="list-style-type: none"> 各フェーズで、補助事業の目標や内容、実施体制、経費流用等の大幅な計画変更が必要な場合は、委員会等からの承認を受けること。 文部科学省及び基金設置法人が設置する委員会等（統括運営委員会、フォローアップ委員会）における議論に積極的に貢献すること。 文部科学省及び基金設置法人が設置する委員会等（統括運営委員会、フォローアップ委員会、採択審査委員会、ステージゲート審査会）において指摘された内容を実施計画に反映し、実行すること。
--	---

(4) 事業実施体制（共同申請について）

補助対象とする申請パターンは、以下の3つのいずれかに該当するものとします。実証期間中にパターンの変更がある場合、コンソーシアム（連携協定）の構成員の変更がある場合は基金設置法人への申請及び承認を必要とします。

なお、本事業を実施するにあたっては、一般社団法人 低炭素投資促進機構（以下、「GIO」という）が基金設置法人として基金管理を行い、JAXA が運営支援業務を行います。

- ① 原則設立 15 年以内の革新的な研究開発を行うスタートアップ等（代表スタートアップ）（※1）による単独の申請。
- ② 代表スタートアップを中心としたコンソーシアム（※2）の申請。
- ③ 代表スタートアップを中心としたコンソーシアム（※2）、かつ、その他のスタートアップ（※1）、中小企業、みなし大企業による共同提案の申請。



※1. 科学技術・イノベーション活性化法第2条第14項に規定する中小企業者をいい、J-Startup 又は J-Startup 地域版選定スタートアップを含みます。

※2. 当事業におけるコンソーシアムの構成員は、共同提案者（代表スタートアップ以外のその他のスタートアップ、中小企業、みなし大企業）又はスタートアップの補助金交付額（補助対象経費のうち、国費を充当する額）から 10%以上の委託を受け、スタートアップの成長に向けスタートアップに裨益を与える連携協定を締結するもの（事業会社・学術機

関(※3)等。事業会社の場合、企業規模は問わない)を指します。(詳細は2.(1)の「連携要件」をご確認ください。)

※3.「学術機関等」とは、「国公立研究機関、国立大学法人、公立大学法人、私立大学、高等専門学校、独立行政法人及びこれらに準ずる機関をはじめ、研究者個人や一般社団法人、財団法人等」を指します。

みなし大企業については、代表事業者となるための要件及び補助率に一定の制限がかかります。また、設立15年を超える中小企業については、原則みなし大企業と同様の制限がかかります。

(5) 補助率について

実施事業体制別の、補助対象経費に対する補助率は、下表の通りです。(ただし、(7)に記載の通り、支援フェーズ毎にも補助率を設定します。)

	代表事業者の補助率	(代表事業者を除く) 補助対象事業者の補助率
A: スタートアップ	100%	100%
B: 中小企業・みなし大企業	50% スタートアップと連携協定を締結する場合に限り代表事業者となれる。	50%
C: 大企業・学術機関	× 代表事業者にはなれない	× 補助対象事業者にはなれない

(6) 補助対象経費

補助対象経費は、補助事業を実施する上で補助対象事業者が支出する直接経費及び間接経費となります。原則、次の条件を全て満たす必要があります。

- ① 交付決定後(事前着手が認められる場合は事前着手承認日以降)に契約、支出されるもの。
- ② 令和10年3月末日までに支払いを終えるもの。
- ③ 本補助事業に要することが明確であるもの。

(補助対象経費)

経費区分		内容
1	①仮設施設工事費	技術実証を行うために不可欠で最低限必要な仮設施設(これらと一体的に整備される設備を含む。ただし、補助事業期間終了後、速やかに解体・撤去するものに限る。)の整備、改修又は当該施設の解体・撤去に要する経費(土地の取得造成費、既存建物解体費、既存設備の撤去費、外構工事費その他施設本体に直接関係のない工事費を除く。)及び仮設施設の賃借、移設に必要な経費
直		
接		
経		

費	②機械設備費	技術実証に必要な機械装置（輸送用機械、ソフトウェアを含む。）の購入、試作・製作、改良、据付け、借用又は修繕等に必要な経費及び技術実証を実施するために必要な工具器具備品（木型、金型を含み、耐用年数1年以内のものを除く。）やデータの購入、試作・製作、改良、据付、借用又は修繕に要する経費
	③調査設計費	仮施設設工事費、機械設備費に係る調査費及び設計費
	④人件費（※1）	技術実証に直接従事する者の人件費及び補助員費並びに技術実証の実施や技術実証終了後のビジネスモデルの構築等に必要となる知識、情報、技術が提供可能な人材に関する経費（実証期間中に係る経費に限る）
	⑤材料費等	技術実証に必要な材料、副資材、消耗品、データ等の購入に要する経費
	⑥外注費	技術実証に必要な加工等試作、試験・実験、分析、ソフトウェア製作等を外注する場合に要する経費
	⑦委託費（※2）	民間企業、学術機関等へ技術実証の一部を委託する場合に要する経費（委託契約等を締結・管理する専門家（弁護士等）に支払う経費、試験・評価、知的財産権先行調査、弁理士費用（特許印紙代等を除く）、市場調査等技術実証及び技術実証成果の事業展開の企画立案に必要な調査等の委託を含む。）
	⑧その他諸経費	④に掲げる者を新たに雇用する際の経費、技術実証に必要な施設・設備・資機材等に係る使用料・賃借料、技術実証を行うため「人工衛星等の打上げ及び人工衛星の管理に関する法律」（平成二十八年法律第七十六号）に基づき補助対象事業者が締結するロケット落下等損害賠償責任保険契約等に係る保険料、謝金・旅費、技術実証の成果を社会実装するために必要な展示会への出展費、マッチングイベントへの参加費及びルールメイキングに要する経費（標準・規格の形成や変更等に向けた会議等への参加費・旅費・調査費・資料作成費等）等
2	間接経費	直接経費の5%以下（本補助事業を行う上で実証や研究に必要な環境改善や機能向上等に関する経費）

※1. ④（人件費）の経費のうち、「技術実証の実施や技術実証終了後のビジネスモデルの構築等に必要となる知識、情報、技術が提供可能な人材に関する経費」については、各フェーズにおいて「補助金交付額の3%以下」に限ります。

※2. 各フェーズにおいて⑦の経費（委託費）が補助金交付額のうち直接経費の50%を超える場合には、文部科学大臣の承認等所定の手続きが必要になります。

なお、補助対象経費の区分ごとに配分された補助金交付額を変更しようとするときは、基金設置法人に届け出、承認を得なければいけません。ただし、直接経費総額（フェーズ毎）の50%以内の流用増減を除きます。

次に該当する経費については原則として間接経費の対象となります。

- ・ パソコン、カメラ 等（事業の実施に必要不可欠な場合は直接経費に計上）
- ・ 技術実証における経理等事務処理に関する業務に従事する者の人件費及び補助員費
- ・ 技術実証の実施に必要となる各種保険料（⑧に記載の保険料を除く）
- ・ 技術実証の成果に係る特許出願に係る経費
- ・ 使用実績の把握が困難な材料等
- ・ 公租公課（消費税含）
- ・ 文房具などの事務用品等の消耗品代、雑誌購読料、新聞代、団体等の会費
- ・ 振込手数料
- ・ 賃借物件等の保証金、敷金、仲介手数料
- ・ 上記のほか、適切と認められる経費

次に該当する経費についてはいかなる場合も補助対象外となります。

- ・ 交付決定日（事前着手が認められる場合は事前着手承認日）よりも前に発注、購入、契約等を実施したもの
- ・ 恒久的な施設・設備の整備費
- ・ 土地の取得及び造成の費用
- ・ 既存建物、設備の解体費・撤去費
- ・ 商品券等の金券
- ・ 飲食、奢侈、娯楽、接待の費用
- ・ 借入金などの支払い利息及び遅延損害金
- ・ 税務申告、決算書作成等のために税理士、公認会計士等に支払う費用及び訴訟等のための弁護士費用
- ・ 上記のほか、不適切と認められる経費

（7）事業フェーズ毎の採択予定件数及び補助金交付額等

以下の通りフェーズごとに事業を実施していただきます。

	期間	採択件数	補助金交付額（※1）	補助対象経費に対する補助率上限（※2）
フェーズ1	採択後（令和5年10月予定） ～令和6年9月末	4件程度	1件あたり15億円程度（最大20億円）	フェーズ1にかかる補助対象経費のうち、 スタートアップ企業：100% 中小企業・みなし大企業：50%
フェーズ2	ステージゲート審査1回目後（令和6年10月予定） ～令和8年3月末	3件程度	1件あたり40億円程度（最大50億円）	フェーズ2にかかる補助対象経費のうち、 スタートアップ企業：90% 中小企業・みなし大企業：50%

フェーズ3 (※3)	ステージゲート審査 2回目後(令和8年4 月予定) ～令和10年3月末	2件程度	1件あたり85億円程 度(最大100億円)	フェーズ3にかかる補助 対象経費のうち、 スタートアップ企業： 75% 中小企業・みなし大企 業：50%
---------------	--	------	--------------------------	---

※1. フェーズ1～3の合計で、1件あたり最大140億円とします。

※2. 各事業者は、より低い補助率を設定し、より大規模な事業として提案することも可能です。

※3. フェーズ3は、原則、前半(TRL6)と後半(TRL7)に分かれます。

なお、フェーズ1の補助金交付額や補助率は、採択審査結果等を踏まえて決定します。フェーズ2及び3の補助金交付額や補助率は、各補助事業者の取組進捗状況やステージゲート審査結果等を踏まえて、各フェーズ開始前に決定することとなります。

また、補助金交付額については、審査の結果、申請した金額を下回る可能性があります。

(8) 本事業の統括・管理、フォローアップスキーム

① 統括プロジェクトマネージャー

文部科学省が実施する中小企業イノベーション創出推進事業全体を統括・管理する者として、統括プロジェクトマネージャー(以下、「統括PM」という。)が、以下の通り指名されています。

株式会社日本政策投資銀行 業務企画部
イノベーション推進室長 兼 業務企画部担当部長 竹森 祐樹

② プロジェクトリーダー

補助対象事業(プロジェクト)の進捗状況の管理等を実施する者として、本テーマ(宇宙輸送)では、プロジェクトリーダー(以下、「PL」という。)が、以下の通り指名されています。

国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構(JAXA)
S&MA総括、元安全・信頼性推進部長 泉 達司

③ 統括運営委員会

文部科学省が実施する中小企業イノベーション創出推進事業全体の進捗管理を行う会議体として統括運営委員会が設置されています。

④ フォローアップ委員会

事業テーマごとに、関係府省も参画したフォローアップ委員会が設置され、補助対象事業のモニタリングや、補助対象となる革新的な新技術等を活用した製品・サービスの社会実装を見据えたロードマップの検討を実施します。補助事業者は実証成果の社会実装に向けて、統括PM、PLと連携し、各種委員会への情報提供や報告、ロードマップ検討に協力することが求められます。

⑤ ステージゲート審査会

採択後は『各フェーズの活動結果の妥当性確認』と『次フェーズへの移行可否判断』を目的としたステージゲート審査を実施します。補助金は、原則、当該審査で活動結果の妥当性が確認された後、その対価として支払うことを予定しています。

ステージゲート審査の評価によっては、実証計画の見直し、中止等の要求がなされる場合もあります。特に、1回目、2回目の審査では、補助対象事業者の絞り込みを行う予定としています。

ステージゲート審査のイメージは下表の通りです。

	1回目	2回目	3回目(※2)	4回目(※3)
時期	令和6年度の第2四半期に実施予定	令和7年度の第4四半期に実施予定	事業者が設定した時期に実施	事業者が設定した時期に実施
想定マイルストーン(※1)	システム定義	基本設計(TRL5の完了)	詳細設計(TRL6の完了)	飛行実証(TRL7の完了)
目的	A: フェーズ1の活動結果の妥当性確認 B: フェーズ2への移行可否判断	A: フェーズ2の活動結果の妥当性確認 B: フェーズ3への移行可否判断	A: フェーズ3(TRL6)の活動結果の妥当性確認 B: TRL7への移行可否判断	フェーズ3(TRL7)の活動結果の妥当性確認
補助対象者絞り込み	実施予定(4程度⇒3程度)	実施予定(3程度⇒2程度)	—	—

※1. 想定マイルストーンは、最低限求めるレベルであり、各事業者においてより高度な(上位のTRLの)マイルストーンを置くことも可能とします。

※2. フェーズ2までにTRL6に到達した場合(フェーズ3でTRL7のみを実施する場合は、実施しない場合があります)。

※3. 原則、事業終了後に審査を実施します。

2. 補助事業者の要件・義務等

(1) 補助事業者の要件

補助対象事業者は、「1. 補助対象となる申請パターン ①・②」の場合は代表スタートアップが以下のAを、「1. 補助対象となる申請パターン ③」の場合は代表スタートアップが以下のAを満たすとともに、共同提案者が以下のBを満たすものとします。

- A) 下記要件 i ~ ix を満たす、原則設立15年以内の革新的な研究開発を行うスタートアップであること。(J-Startup 又は J-Startup 地域版選定スタートアップを含む)
- i. 日本に登記されている企業であって、その事業活動に係る主たる技術開発及び意思決定のための拠点を日本国内に有すること。
 - ii. 本事業を的確に遂行するに足る技術的能力を有すること。
 - iii. 本事業を的確に遂行するために必要な費用の調達に関し十分な経理的基礎を有すること。
 - iv. 本事業に係る経理その他の事務について、的確な管理体制及び処理能力を有する

こと。

- v. 本事業終了後の実証成果の社会実装を達成するために必要な能力を有すること。
- vi. 技術開発の成果を事業展開に結びつけるために必要な技術経営力を有すること。
- vii. 原則として、科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律第2条第14項等に定められている以下の資本金基準又は従業員基準のいずれかを満たす中小企業者に該当する法人であって、みなし大企業に該当しないもの。(ただし、みなし大企業や中小企業であって、スタートアップとの間で後述の連携協定を締結し、当該スタートアップへの裨益効果が十分に説明できる場合には、この限りでない。)

主たる事業として営んでいる業種(※a)	資本金基準 (資本の額又は出資の総額)(※b)	従業員基準 (常時使用する従業員の数)(※c)
製造業、建設業、運輸業及びその他の業種(下記以外)	3億円以下	300人以下
ゴム製品製造業 (自動車又は航空機用タイヤ及びチューブ製造業並びに工業用ベルト製造業を除く。)	3億円以下	900人以下
小売業	5千万円以下	50人以下
サービス業 (下記3業種を除く)	5千万円以下	100人以下
ソフトウェア業又は 情報処理サービス業	3億円以下	300人以下
旅館業	5千万円以下	200人以下
卸売業	1億円以下	100人以下

※a. 業種分類は、「日本標準産業分類」の規定に基づきます。

※b. 「資本金の額又は出資の総額」をいいます。

※c. 「常時使用する従業員の数」をいい、家族従業員、臨時の使用人、法人の役員、事業主は含みません。また、他社への出向者は従業員に含みます。

なお、本事業において、「みなし大企業」とは、中小企業者であって、以下のいずれかを満たすものをいう。

- ・ 発行済株式の総数又は出資の総額の2分の1以上が同一の大企業(※)の所有に属している企業。
- ・ 発行済株式の総数又は出資の総額の3分の2以上が、複数の大企業(※)の所有に属している企業。
- ・ 資本金又は出資金が5億円以上の法人に直接又は間接に100%の株式を保有されている企業。

(※)本事業において、「大企業」とは、事業を営むもののうち、中小企業者を除く

- ものをいう。
- viii. 本事業に係わるメンバーに関して、前職の離職時に前職と結んだ念書・誓約書等の制限条項に抵触していないこと。
- ix. 文部科学省からの補助金交付等停止措置又は指名停止措置が講じられている者ではないこと。
- B) 代表事業者と共同で申請するスタートアップ／中小企業／みなし大企業であり、A)のviiの要件以外を全て満たし、かつ、下記の連携要件を満たすものであること。

連携要件

補助対象者となる代表スタートアップ又は代表スタートアップ以外のその他のスタートアップに裨益を与える具体案を記載した連携協定を締結（※1）すること（※2）。

例)

- ・ 共同技術開発
- ・ 技術実証時の付加的要素技術やデータの提供
- ・ 実証環境の提供
- ・ 実証後の製造・サービス提供の受諾確約
- ・ 実証後のビジネスモデルへの参画（保険付与等）
- ・ 技術・経営人材等の出向派遣
- ・ 販売・事業展開チャネルの提供 等

※1. プロジェクトの提案時には、採択未確定であるため提出する連携協定書（案）への具体的な代表取締役・事務担当者の署名・発効までは求めませんが、本連携協定書（案）の内容は、採択を左右する重要な審査項目の一つであり、仮にプロジェクトが採択された場合、当該連携協定書（案）への署名・発効をプロジェクト開始の条件としますので、補助金交付申請時に署名・発効した正本をご提出いただきます（フェーズ毎に締結する場合は、各フェーズ移行前のステージゲート審査にて当該連携協定書（案）の提出を求め、フェーズ移行が決定した場合、当該連携協定書（案）への署名・発効を次フェーズの開始の条件としますので、同様に次フェーズの補助金交付申請時に正本をご提出いただきます）。

※2. 連携要件は、各フェーズにおいて、コンソーシアム構成員である委託先（補助金交付額の10%以上の委託を受ける場合の事業会社・学術機関等）も満たす必要（※3）があります。

※3. コンソーシアム構成員は、上記連携要件に加えて、以下の要件を全て満たす必要があります。

- ・ 日本に登記されている企業であって、その事業活動に係る主たる技術開発及び意思決定のための拠点を日本国内に有すること。
- ・ 本事業に係わるメンバーに関して、前職の離職時に前職と結んだ念書・誓約書等の制限条項に抵触していないこと。
- ・ 文部科学省からの補助金交付等停止措置又は指名停止措置が講じられている者ではないこと。

なお、以降で示す不支給要件のいずれにも該当しないことも必要です。

不支給要件

- 1 次のいずれかに該当した事実があり、その行為態様、役員の関与の有無、違反行為が行われた期間及び社会的影響等を総合的に勘案して、補助金の交付の相手方として不適当であると基金設置法人が認める場合。
 - イ 偽りその他不正の手段によって、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和 30 年法律第 179 号。以下「適正化法」という。）第 2 条第 1 項に規定する補助金等及び適正化法第 2 条第 4 項に規定する間接補助金等並びに施行令第 4 条第 2 項第 4 号に規定する条件として各省各庁の長が定めた民間事業者等に対する助成金等の交付条件又は契約条件に従い交付する基金（以下「補助金等」という。）の交付を受け、又は融通を受けたと認められる場合。
 - ロ 補助金等の他の用途への使用があったと認められる場合。
 - ハ その他補助金等の交付の決定の内容又はこれに付した条件その他法令又はこれに基づく各省各庁の長の処分に違反した場合（ロに掲げる場合を除く。）。
 - ニ 事業主、又は事業主が法人である場合当該法人の役員又は事業所の業務を統括する者その他これに準ずる者（以下「役員等」という。）が公共機関の職員に対して行った贈賄の容疑により逮捕され、又は逮捕を経ないで公訴を提起された場合。
 - ホ 業務に関し、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和 22 年法律第 54 号）第 3 条又は第 8 条第 1 項第 1 号に違反した場合（へに掲げる場合を除く。）。
 - へ 役員等が談合の容疑により逮捕され、又は逮捕を経ないで公訴を提起された場合。
 - ト 役員等が競売等妨害の容疑により逮捕され、又は逮捕を経ないで公訴を提起された場合。
 - チ 業務に関し、不正競争防止法（平成 5 年法律第 47 号）第 2 条第 1 項第 1 号又は第 19 号に掲げる行為を行った場合。
 - リ 前各号に掲げる場合のほか、業務に関し不正又は不誠実な行為をした場合。
 - ヌ 前各号に掲げる場合のほか、役員等が禁錮以上の刑に当たる犯罪の容疑により公訴を提起され、又は禁錮以上の刑若しくは刑法（明治 40 年法律第 45 号）の規定による罰金刑を宣告された場合。
- 2 次のいずれかに該当する事業者
 - イ 役員等のうちに暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号。以下「暴力団対策法」という。）第 2 条第 6 号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）に該当する者及び暴力団の構成員等の統制の下にあるもの（以下「暴力団員等」という。）のある事業所
 - ロ 暴力団員等をその業務に従事させ、又は従事させるおそれのある事業所
 - ハ 暴力団員等がその事業活動を支配する事業所
 - ニ 暴力団員等が経営に実質的に関与している事業所
 - ホ 役員等が自己若しくは第三者の不正の利益を図り又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団（暴力団対策法第 2 条第 2 号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）

の威力又は暴力団員等を利用するなどしている事業所
へ 役員等が暴力団又は暴力団員等に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与している事業所
ト 役員等又は経営に実質的に関与している者が、暴力団又は暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有している事業所
チ 上記イからトまでに規定する事業所であると知りながら、これを不当に利用するなどしている事業所

(2) 補助事業者の義務

本補助金の利用に際しては、以下に記載した事項の他、適正化法、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号）、中小企業イノベーション創出推進事業補助金交付要綱（令和5年3月14日文科科学大臣決定）、中小企業イノベーション創出推進事業補助金実施要領（令和5年3月14日研究開発局長決定）及びその他の法令等の規定を遵守していただくこととなりますのでご注意ください。

- ① 補助事業者は、交付決定を受けた後、補助事業の経費の配分又は内容を大幅に変更しようとする場合、若しくは補助事業を中止又は廃止しようとする場合は、交付規程に基づき、事前に基金設置法人へ申請し、承認を得なければなりません。
補助事業者は、文部科学省、基金設置法人又はPLから補助事業の交付期間中間の進捗状況の報告を求められた場合、速やかに報告しなければなりません。
- ② 補助事業者は、各フェーズにおいて補助事業を完了した場合、その日から起算して30日を経過した日までに実績報告書を提出しなければなりません。
- ③ 補助事業者は、補助事業により取得した財産又は効用の増加した財産については、補助事業の終了後も善良なる管理者の注意をもって管理し、補助金交付の目的に従って効果的運用を図らなければなりません。なお、当該取得財産等については、「取得財産管理台帳」を備えて、別に定める財産処分制限期間中、的確に管理しなければなりません。
- ④ 補助事業者は、当該取得財産等については、補助金交付の目的及び減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年大蔵省令第15号）に定める期間においては、処分（補助金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、貸付け又は担保に供すること）はできません。ただし、やむを得ない不測の事態の発生等により、当該取得財産等を処分する必要があるときは、事前に承認を受けることにより、当該取得財産等の処分も可能ですが、その場合には、原則として、補助金の全部又は一部を返納していただくことになります。
- ⑤ 補助事業者は、補助事業に係る経理について、その収支の事実を明確にした証拠書類を整理し、各フェーズにおいて補助事業の完了した日の属する国の会計年度の終了後5年間保存しなければなりません。コンソーシアム構成員がいる場合は、コンソーシアム構成員も同様の義務を負います。
- ⑥ 補助事業者は、補助事業の完了した日（フェーズ1または2において終了した補助事業の場合、その終了日）の属する年度の終了後5年間（以下「報告期間」という。）、

毎年度の終了後 90 日以内に補助事業に係る事業継続等状況について報告しなければなりません。ただし、基金設置法人又は運営支援法人が必要と認める場合には、報告期間終了後も報告を求めることができます。

その他、本事業特有の義務事項は以下の通りです。

⑦ 研究開発成果の公表

研究開発成果等報告書等を関係機関等のホームページその他の方法で公表し、積極的な普及活動に努めますので、ご協力をお願いします。また、関係機関等が開催する成果の公表等へ積極的に参加・協力していただきます。

⑧ プロジェクトの主体性

技術実証において、委託額は補助金交付額のうち直接経費の 50%を超える場合には、文部科学大臣の承認等所定の手続きが必要になります。また、事業の企画・運営などプロジェクト全体の企画及び立案並びに根幹に関わる業務を委託することはできません。

⑨ 委員会への報告、ロードマップ作成、統括 PM・PL との連携

本事業テーマでは、文部科学省の中小企業イノベーション創出推進事業全体の統括・管理を行う「統括運営委員会」、当該テーマにおける採択プロジェクトの管理や、補助対象となる革新的な新技術等を活用した製品・サービスの社会実装を見据えたロードマップの検討・策定・進捗管理を行う「フォローアップ委員会」、採択や、各事業者の活動結果の確認、次フェーズへの移行確認（絞り込みを含む）を行う審査会（採択審査委員会、ステージゲート審査会）が設置されます。補助事業者には、これらの委員会等への報告や情報提供等に積極的に協力していただきます。また、これらの委員会等から指摘された内容を実施計画に反映し、実行していただきます。

また、統括 PM、PL と密接に連携し実証を進めることが求められます。

⑩ 情報収集及び報告

本事業のモニタリング、効果分析等に必要な情報を運営支援法人に提出いただく必要があります。情報の粒度や情報収集の頻度については、採択決定後、詳細について説明しますが、以下のような情報を想定しています。

- ・ 実証の成果を活用した製品・サービスの売上高
- ・ 実証の成果を活用した製品・サービスの市場シェア
- ・ 実証の成果を活用した製品・サービスの販売先数・事業提携先数
- ・ 資金調達額
- ・ 実証成果に基づく特許等の出願・取得件数
- ・ 実証成果に基づく論文発表数
- ・ 従業員数
- ・ コンソーシアム構成員や共同提案者以外の事業会社との連携（事業連携、資本提携等）の件数及びその規模
- ・ その他事業のモニタリング・効果分析に必要な指標

⑪ 事業終了後の追跡調査への協力

追跡調査として、事業（フェーズ1や2で終了した事業も含む）終了後5年間は、その後の社会実装の進捗状況や技術開発・実証成果の波及効果、特許等の出願・実施許諾等の状況やそのライセンス収入などについて所定の様式により、報告することが必要となります。

また、⑩に示した指標の情報提供を含め、必要に応じて行う本事業に関する調査については、最大限の協力を行っていただきますので、予めご了承ください。

⑫ コンソーシアム構成員管理上の責務

経済産業省が公表している「スタートアップ企業と事業会社の連携」で示されている、スタートアップとの事業連携及びスタートアップへの出資に関する指針やディープテックスタートアップの評価・連携の手引き、オープンイノベーション促進のためのモデル契約書等を考慮の上、委託先を含めて遵守徹底してください。

参考：スタートアップ企業と事業会社の連携（METI/経済産業省）

https://www.meti.go.jp/policy/tech_promotion/business_partnership_contracts.html

3. その他（留意事項等）

- ① 今回の申請により提出された補助金申請額（補助率を含む）が交付決定額となるものではありません。本公募による採択決定後、交付規程に基づき、採択事業者がフェーズごと（フェーズ3においては、原則、前半と後半それぞれ）に提出する交付申請書の内容を文部科学省及び基金設置法人が厳正に審査した上で、交付決定通知書にて交付決定額を通知します。
- ② 補助金の支払いは、原則、1.(7)で示した各フェーズ（フェーズ3においては、原則、前半と後半それぞれ）の完了後、補助事業実績報告書の提出を受け、額の確定後の精算払いとなります。確定額（精算額）は、交付決定額に至らない場合もあります。

また、本補助金では概算払いの利用についても可能です。補助事業者の要望を踏まえ、文部科学省と基金設置法人が必要と認める場合には、エビデンス、必要理由、支払発生蓋然性、交付要件等を確認し、所定の手続きを経た上で、当該部分にかかる補助金が暫定的に支払われることとなります。（ただし、額の確定の結果、概算払い額が精算額を上回る過払い発生時には、過払い金額の返却が必須となります。）

なお実証期間中に設定されるステージゲート審査等において、実証の進捗状況・成果等について評価を行うこととなりますが、その評価によっては実証計画の見直し等の要求がなされる場合もあります。
- ③ **交付決定日以降に発注等が行われた補助事業に係る経費が支払の対象となります。ただし、事前着手の承認を得た場合は、当該承認日から発生した経費が対象となります。**
- ④ 補助対象経費について、国（特殊法人等を含む）が委託・助成する他の制度と重複計上することは認めておりません。なお、他の制度との併願・併用について疑問等がありましたら、事前に運営支援法人にご相談ください。
- ⑤ 補助事業者は、補助事業を遂行するため、売買、請負その他の契約をする場合は、一般の競争に付さなければなりません。ただし、補助事業の運営上、一般の競争に付することが困難又は不適当である場合は、指名競争に付し、又は随意契約によることができます。
- ⑥ 補助対象事業の完了した日（フェーズ1または2において終了した補助事業の場合、その終了日）の属する会計年度の終了後、補助対象事業を実施した補助事業者が当該補助対象事業の実施結果の事業化、産業財産権等の譲渡若しくは実施権の設定又はその他

当該補助事業の実施結果の他への供与により収益が生じた場合であっても収益納付は求めないこととします。

- ⑦ 本補助金に応募された全ての事業者に対して、補助金導入効果の分析等のための調査等に協力をお願いする場合があります。

4. 応募申請書類の提出について

(1) 提出方法

本事業への応募は e-Rad を通じて行っていただきます。なお、代表スタートアップ、共同提案者のそれぞれで提出が必要となります。

また、バックアップとして別途指定するファイルサービスへの応募書類のアップロードもお願いします。

e-Rad の利用にあたっては、e-Rad ポータルサイト（以下、「ポータルサイト」という。）

(<https://www.e-rad.go.jp/>) を参照してください。

※e-Rad を利用するにあたっての各種申請手続きにつきまして、原則、紙の書類での申請は受け付けておりませんので、e-Rad ポータルサイトから各種申請の手続きをお願いいたします。

また、e-Rad の利用の際は、特に以下の点に注意してください。

(i) e-Rad 使用にあたる事前登録 (<https://www.e-rad.go.jp/organ/index.html>)

応募時までに研究機関及び所属研究者の事前登録が必要となります。

① 研究機関の登録申請

研究機関で1名、e-Rad に関する事務代表者を決めていただき、「研究機関の登録申請」

(<https://www.e-rad.go.jp/organ/entry.html>) から手続きを行ってください。

※登録まで日数を要する場合があります。2週間以上の余裕をもって手続きをしてください。

※一度登録が完了すれば、他省庁等が所管する制度・事業の応募の際に再度登録する必要はありません。

※既に他省庁等が所管する制度・事業で登録済みの場合は再度登録する必要はありません。

② 部局情報、事務分担者情報、職情報、研究者情報の登録

事務代表者は、①により入手した ID、パスワードで e-Rad にログインし、部局情報、事務分担者、職情報、研究者情報を登録し、事務分担者用及び研究者用の ID、パスワードを発行します。

登録方法は、ポータルサイト (https://www.e-rad.go.jp/manual/for_organ.html) 研究機関事務代表者用マニュアル「10. 研究機関手続き編」「11. 研究機関事務分担者手続き編」「12. 研究者手続き編」を参照してください。

(ii) e-Rad での応募申請

ポータルサイト (https://www.e-rad.go.jp/manual/for_organ.html) 研究機関事務代表者用マニュアルを参照してください。

応募課題の状態が「応募中」、申請の種類（ステータス）が「配分機関処理中 申請中」となると、応募手続きは完了です。

<注意事項>

① 応募申請に当たっては、応募情報の Web 入力と申請様式の添付が必要です。アップロードできる申請様式の電子媒体は1ファイルで、最大容量は 30MB です。ファイル中に画像データを使用する場合はファイルサイズに注意してください。やむを得ず上限値を超える場合は、アップロードする前に問い合わせ窓口にお問い合わせください。

② 応募書類に不備等がある場合は、審査対象とはなりませんので、公募要領及び応募書類作成要領を熟読のうえ、注意して記入してください。

(iii) e-Rad の利用可能時間帯

原則として 24 時間 365 日稼働していますが、システムメンテナンスのため、サービス停止を行うことがあります。

サービス停止を行う場合は、ポータルサイトにてあらかじめお知らせします。

(iv) e-Rad 上の課題等の情報の取扱いについて

採択された個々の課題に関する e-Rad 上の情報（制度名、研究課題名、所属研究機関名、研究代表者名、予算額及び実施期間）については、「行政機関の保有する情報の公開に関する法律」（平成 11 年法律第 42 号）第 5 条第 1 号イに定める「公にすることが予定されている情報」であるものとして取扱います。

(v) e-Rad からの内閣府への情報提供等について

「第 6 期科学技術・イノベーション基本計画」（令和 3 年 3 月 26 日閣議決定）では、科学技術・イノベーション行政において、客観的な証拠に基づく政策立案を行う EBPM を徹底することとしており、e-Rad に登録された情報は、国の資金による研究開発の適切な評価や、効果的・効率的な総合戦略、資源配分方針等の企画立案等に活用されます。

このため、採択された課題に係る各年度の研究成果情報・会計実績情報について、e-Rad での入力をお願いします。

研究成果情報・会計実績情報を含め、マクロ分析に必要な情報が内閣府に提供されることとなります。

(vi) 府省共通研究開発管理システム（e-Rad）の操作方法に関する問い合わせ先

e-Rad ポータルサイトをよく確認の上、e-Rad ヘルプデスクへお問い合わせください。

e-Rad ヘルプデスク 0570-057-060(ナビダイヤル)

午前 9:00~18:00 ※土曜日、日曜日、祝日、年末年始を除く。

(2) 提出書類

「提出書類一覧表」

提出書類	補助事業者	
	代表スタートアップ	共同提案者
様式1 (申請企業等概要)	○	△
様式2 (プロジェクト計画書) ※必要に応じて補足資料を含む	○	—
様式3 (収支明細書)	○	○
様式4 (経費明細書)	○	○
様式5 (仮施設の概要)	○	○
様式6 (決算状況説明書)	○	○
様式7 (補助金利用実績)	○	○
様式8 (暴力団排除に関する誓約書)	○	○
様式9 (採択時公表資料)	○	△
(コンソーシアムによる提案を実施する場合のみ) 連携協定 (案)	○	—

(記号凡例)

- 申請される補助事業者の情報に応じて作成・提出
- △ 代表スタートアップの申請情報に準じるも、一部申請される補助事業者の情報に応じて作成・提出
- 代表スタートアップの申請情報に準じて提出 (同一内容とする)

(3) 提出期限

2023年7月28日(金) ~ 2023年9月5日(火) 12時

5. 採択の審査及び結果通知について

(1) 採択時の主な審査内容

採択の審査は、基金設置法人に設置される採択審査委員会において行われます。審査は、提出書類に基づく書面審査とともに、オンライン方式または対面方式にて補助事業者へのヒアリングの実施を予定しています。ただし、応募件数が想定を超える場合等においては、ヒアリング対象を絞り込む形で実施する可能性があります。

また、提出書類に不備(必要書類の欠落や記入漏れ等)があった場合は、以下審査基準に関わらず、審査の対象となりませんので十分ご注意ください。

審査は主に下記の観点から行われます。

大項目	中項目	評価ポイント
【1】目標、計画の妥当	【1-1】プロジェクトの目標の妥当	・提示されたテーマに沿ったプロジェクト目標となっているか。【必須項目】

性	性	<ul style="list-style-type: none"> ・プロジェクトの目標（開発・実証の成果の目標）が明確かつ妥当か。 ・プロジェクトの成果の社会実装、波及効果等のアウトカム目標が明確かつ妥当か。本事業テーマ全体のアウトカム目標の達成に貢献するか。
	【1-2】プロジェクト計画及びスケジュールの妥当性、課題・リスクの識別	<ul style="list-style-type: none"> ・プロジェクトの目標達成に向けた実施計画（スケジュール含む）が適切に設定されているか。フェーズ（ステージゲート）毎の目標設定は、明確かつ妥当か。 ・開発・実証において解決すべき課題及び想定されるリスク、それらへの対処方針が適切に考慮された計画となっているか。 ・プロジェクトの成果の社会実装に向けた絵姿や、プロジェクト終了以降の取組構想が明確かつ妥当か。
	【1-3】ビジネスモデルの優位性	<ul style="list-style-type: none"> ・ビジネスモデルや技術に優位性・独自性・新規性があり、ビジネス上の国際競争力を持つことが期待できるか。 ・ターゲットとする市場において、売上の拡大や収益性の確保、シェアを獲得するための戦略が適切に講じられているか。また、市場規模（市場の成長性含む）の考え方とその算出方法に妥当性はあるか。 ・社会実装後、自立的な経営を可能とする収益モデルが見据えられているか。
【2】実施体制の妥当性、実現可能性	【2-1】目標達成に向けた適切な実施体制の構築	<ul style="list-style-type: none"> ・補助事業を円滑に遂行するための体制、資金力、経営基盤を有しているか。【必須項目】 ・開発・実証を遂行する上での社内の実施体制・人的リソース（技術的な専門性（知識、スキル、経験等）、事業遂行に向けた経営力（経営者の資質、経営チームメンバーの経験・スキル・能力の構成等）や事業開発力・対外折衝力、資金管理・経理処理体制を含む。）は十分に確保されているか。 ・社外の連携先が存在する場合、連携先と協力してプロジェクトを実施できる体制が十分に構築されているか。また、連携による効果が期待できるか。 【コンソーシアムによる提案を実施する場合のみ】 ・コンソーシアムによる連携協定の内容は、プロジェクトの推進及びプロジェクト終了後のプロジェクト成果の社会実装の実現に資するものか。
	【2-2】目標達成に向けた展開	<ul style="list-style-type: none"> ・プロジェクト目標の達成と成果の社会実装に向けて、体制・人的リソース・経営力等の拡充・強化に向けた方針や具体的取組が検討・提案されているか。また、それらに実現性があるか。 ・目標達成に向けた資金調達計画が適切に示されているか。

		るか。また、当該計画に実現性があるか。
【3】事業趣旨との整合性	—	<ul style="list-style-type: none"> ・「1（3）補助要件」及び「2（1）補助事業者の要件」を満たしているか。【必須項目】 ・TRLを原則としてレベル5以上からレベル7まで引き上げる計画となっているか。【必須項目】 ・宇宙基本計画が示す将来像と合致するプロジェクトとなっているか。 ・プロジェクト成果を活用したプロダクト及びサービスは、公共サービスの高度化・効率化や、社会課題の解決等に適合するものか。 <p>【みなし大企業又は設立15年を超える中小企業が代表事業者となる場合のみ】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・連携先のスタートアップの成長に裨益するプロジェクトとなっているか。【必須項目】
【4】必要経費の妥当性	—	<ul style="list-style-type: none"> ・プロジェクトに必要な経費（補助金交付額）及びその用途は妥当であるか。また、提案された補助金交付額は、プロジェクト目標や企業規模等を勘案した上で妥当であるか。

（2）採否の通知等

審査結果（採択又は不採択）の決定後、基金設置法人から速やかにe-Radにて通知します。なお、採択の場合であっても、提案金額の精査や事業計画の見直しなど、条件付きの採択となる場合があります。

また、補助要件を満たさない申請は、採択結果の最終公表を待たずに不採択の通知を行う場合があります。

（3）採択スケジュール

2023年（令和5年）9月5日（火）12時	公募締切
2023年（令和5年）9月11日～22日頃	ヒアリングの実施
2023年（令和5年）9月末（※1）	採択先公表

※1. 採択先公表日については、応募申請件数次第で前後する可能性があります。

※2. 原則として交付決定後または事前着手の承認後、事業開始（契約・発注）が可能となります。

（4）その他

- ・ 申請や実施については、公募要領等を熟読して対応してください。
- ・ 本制度では、提出書類の取扱いは厳重に行い、企業秘密保持の観点から応募者の了解なしには応募の詳細内容等の公表は行いません。ただし、他の助成機関等からの依頼・問い合わせ等に対して、その内容を妥当と認めた場合は、使用目的を限って、その機関に申請者名、事業計画名、大まかな事業内容等を知らせることがあります。
- ・ 公募の結果として、採択事業者名、事業計画名、補助金交付予定額等について、原則公表する予定です。
- ・ 申請内容に虚偽があることが判明した場合には、補助金適正化法違反に問われること

- となり、補助金の全額返還を求めることとなります。
- ・ 応募書類の必要事項が記載されていない、必要な添付書類がないといった場合には不採択となることがありますので、ご注意ください。
 - ・ 審査への対応ができない場合は、原則として不採択となります。ご注意ください。
 - ・ 事業実施中や完了後に、関係機関等による書類・現地検査が入る場合があります。ご協力をお願いします。
 - ・ 本補助金に応募された全ての事業者に対して、補助金導入効果の分析等のための調査等に協力をお願いする場合があります。
 - ・ その他、不明点が生じた際には関係機関等へご相談ください。

(5) 公募説明会

以下日時にオンライン公募説明会を開催します。詳細は、本事業ホームページを参照ください。

説明会開催日時：令和5年8月7日（月）16時～18時

(6) 問い合わせ先

事業そのものに関する問い合わせ及び応募書類の作成・提出に関する手続き等に関する問い合わせは、以下の問い合わせ窓口にて受け付けます。e-Rad の操作方法に関する問い合わせは、e-Rad ヘルプデスクにて受け付けます。
なお、審査状況、採否に関する問い合わせには一切回答できません。

<問い合わせ窓口>

運営支援法人（JAXA）

WEB 問い合わせフォーム ※URL は7月31日（月）に公開します。

メールアドレス：Z-SBIR3_ST@ml.jaxa.jp

電話：03-6261-7364

（受付時間：9時～12時、13時～17時／月曜～金曜（土日祝日除く））

※お問い合わせは原則、WEB 問い合わせフォームからお願い致します。

修正履歴

2023年7月28日(金)の公募開始以降、公募要領・様式について大きな修正があった場合は、ファイル名末尾に_ver. ○をつけて差替えを行います。修正内容の詳細については、以下修正表をご確認ください。

Ver.	修正日	修正内容
—	2023年7月28日	— (公募開始)
1	2023年8月18日	P7, P22 「設立15年以上の中小企業」を、「設立15年を超える中小企業」に修正。
1	2023年8月18日	P13 連携協定書について、「補助金交付決定後に速やかに署名・発効した正本」を、「補助金交付申請時に署名・発効した正本」に修正。各フェーズ移行時においても同様に修正。